



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision	0
Status	
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	1-8

Lampiran 1. SOP SHE INDUKSI

SHE INDUKSI

LEVEL III DOCUMENT

PT. Motive Mulia - Merah Putih Beton
CONTROLLED DOCUMENT

Issued to	:	_____
Position	:	_____
Unit	:	_____
Date received	:	_____
Control No.	:	_____



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	2-8

DOCUMENT TITLE : SHE INDUKSI
DOCUMENT TYPE : SOP
DOCUMENT CODE : MM-MPB-SHE-15
LEVEL OF DOC. : III
REVISION STATUS : 0
EFFECTIVE DATE : 05 Oktober 2013
NUMBER OF PAGE : 12
ISSUANCE & APPROVAL :

Issued by :	Approved by :
<u>SHE Superintendent</u>	<u>Area Manager</u>



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision	0
Status	
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	3-8

KATA PENGANTAR

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada seluruh karyawan mengenai alur permohonan induksi umum, memberikan petunjuk dan penjelasan kepada setiap karyawan dan contractor tentang cara memasuki wilayah operasional PT. Motive Mulia dan memastikan bahwa semua karyawan, mitra kerja dan tamu yang datang ke wilayah operasional PT. Motive Mulia mendapatkan induksi mengenai pengenalan bahaya dan peraturan atau prosedur yang berlaku sehingga incident dapat dicegah

Dokumen Standar Operasional Prosedur ini termasuk Document Level III dan merupakan dokumen yang dikendalikan, karenanya tidak diperkenankan dicopy, baik sebagian maupun keseluruhan tanpa persetujuan tertulis dari Area Manager.

Apabila memerlukan dokumen ini agar menyampaikan permohonan secara tertulis kepada Area Manager, untuk persetujuan sehingga dapat diterbitkan dokumen dimaksud.

Usulan dan saran perbaikan mengenai dokumen ini, agar disampaikan secara tertulis kepada SHE Superintendent untuk direview dan didiskusikan sebelum disetujui oleh Area Manager.

Pemegang dokumen diwajibkan menghancurkan halaman lama yang telah direvisi.



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision	0
Status	
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	4-8

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	
..... 1	
LEMBAR	
PENGESAHAN	
2	
KATA	
PENGANTAR	
... 3	
DAFTAR	
ISI	
4	
1	
Tujuan	
5	
2 Ruang	
Lingkup	5
3	
Definisi	
5	
4 Prosedur	
Kerja	5
5 Standar Akuntabilitas/Tanggung	
Jawab	7



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	5-8

1

TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada seluruh karyawan mengenai alur permohonan induksi umum, memberikan petunjuk dan penjelasan kepada setiap karyawan dan contractor tentang cara memasuki wilayah operasional PT. Motive Mulia dan memastikan bahwa semua karyawan, mitra kerja dan tamu yang datang ke wilayah operasional PT. Motive Mulia mendapatkan induksi mengenai pengenalan bahaya dan peraturan atau prosedur yang berlaku sehingga incident dapat dicegah

2

RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini berlaku bagi seluruh Plant PT. Motive Mulia dan Kontraktor yang bekerja didalam wilayah kerja PT. Motive Mulia.

3

DEFINISI

Untuk penggunaan dalam standar ini, berlaku yang berikut ini:

- 3.1 K3L** - singkatan dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan
- 3.2 Induksi New Hire** - Induksi yang diberikan kepada karyawan baru agar mempunyai pemahaman, pengetahuan dan kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan pada saat akan memulai bekerja di area PT. Motive Mulia
- 3.3 Induksi Renewal** - Induksi yang diberikan kepada karyawan yang telah bekerja dan bertujuan agar setiap karyawan mengingat, mematuhi dan memahami kembali prosedur keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan dan kejadian -



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	6-8

kejadian incident yang telah terjadi dalam periode waktu tertentu

3.4 Induksi Visitor / Tamu - Induksi yang diberikan kepada tamu, baik dari karyawan PT. Motive Mulia maupun Contractor yang baru datang ke Plant

3.5 Tamu / Visitor - Setiap orang yang diberikan izin untuk berada di lokasi kerja perusahaan untuk jangka waktu tertentu (tidak tetap) termasuk karyawan PT. Motive Mulia yang bukan bekerja tetap dilokasi tersebut

4

PROSEDUR

4.1 Ketentuan Induksi

4.1.1 Induksi Awal

Semua karyawan, contractor dan pihak lain termasuk tamu, vendor, supplier yang perlu masuk atau bekerja di semua daerah yang menjadi tanggung jawab PT. Motive Mulia harus mengikuti induksi awal. Jika induksi tidak pernah diikuti dan atau tidak tercatat dengan baik, maka orang tersebut tidak diizinkan atau diperbolehkan masuk atau melakukan pekerjaan apapun di semua area yang menjadi tanggung jawab PT. Motive Mulia

4.1.2 Induksi Ulang / Refresher

Semua karyawan site, kontraktor yang telah mengikuti induksi awal wajib mengikuti induksi ulang 6 atau 12 bulan sekali.

4.1.3 Induksi Visitor

Induksi singkat yang dilakukan oleh SHE Plant pada saat tamu melapor dan persyaratan mendapatkan visitor ID Card Visitor tidak diperbolehkan masuk ke area berbahaya atau area yang dilarang masuk bagi yang tidak berkepentingan dan harus didampingi oleh personel dari Departement terkait dari PT. Motive Mulia ataupun Contractor Induksi yang diberikan pada visitor adalah

- Kebijakan K3L
- Perkenalan
- Rambu - rambu dan peraturan K3L umum
- Nomor darurat
- Muster Point
- Area-area berbahaya yang tidak boleh dilalui

4.2 Materi Induksi



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	7-8

Induksi karyawan baru atau awal dan induksi ulang diberikan dalam waktu 1 hari, dan materi yang diberikan adalah :

- Company profile
- Kebijakan K3L
- Tanggung jawab dan wewenang
- Risk Profile
- System izin kerja
- Prosedur - prosedur K3L
- HIRA dan JSA
- Pelaporan Bahaya dan Kecelakaan
- Observasi K3L
- APD
- Bahan Kimia
- Rambu - rambu safety
- Kebakaran
- System tanggap darurat
- Review kecelakaan yang pernah terjadi
- Lingkungan termasuk diantaranya peraturan lingkungan hidup, Limbah dan Housekeeping

Setelah karyawan tersebut mengikuti induksi maka harus diberikan orientasi lapangan oleh Pengawas terkait

4.3 Evaluasi Induksi

Setiap karyawan PT. Motive Mulia maupun Contractor yang telah mengikuti induksi awal wajib mengikuti evaluasi induksi di awal dan di akhir induksi. Setiap karyawan tersebut wajib lulus dengan nilai minimal 70 % dari jumlah soal yang ada. Apabila karyawan tersebut tidak lulus, maka karyawan yang bersangkutan harus mengikuti induksi ulang

4.4 Kontrol karyawan yang sudah diinduksi

Setiap karyawan yang telah ikut induksi dan lulus evaluasi induksi akan diberikan ID Card. Apabila ditemukan karyawan yang tidak memiliki ID Card maka karyawan tersebut tidak diperbolehkan untuk bekerja dan terlebih dahulu harus mengikut induksi awal

4.5 Pengajuan Induksi

Setiap Kepala Departement ataupun Pengawas PT. Motive Mulia dan Perwakilan Contractor mengajukan permohonan induksi minimal 1 hari sebelum karyawan yang bersangkutan bekerja. Adapun persyaratan untuk permohonan induksi adalah :

- Mengisi form permohonan induksi

4.6 Proses Pembuatan ID Card



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision	0
Status	
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	8-8

SHE Departemen akan memberikan daftar nama karyawan yang telah mengikuti dan lulus SHE Induction kepada Petugas pembuat ID Card terkait. Petugas tersebut akan melanjutkan dengan pembuatan ID Card dengan mengacu kepada hasil induksi tersebut Untuk ID Card visitor dapat diberikan setelah visitor tersebut mengikuti induksi visitor oleh Departemen SHE

5

STANDAR AKUNTABILITAS

5.1 General manager

- (a) Bertanggung jawab menyediakan sumberdaya untuk pemenuhan terhadap prosedur ini

5.2 Manager departement/ Kontraktor

- (a) Memastikan dan bertanggung jawab atas semua karyawan, Contractor dan tamu yang berada dibawah pengawasannya untuk memperoleh induksi sebelum bekerja di tempat kerja
- (b) Memberikan orientasi kepada karyawan baru sebelum melakukan aktivitas pekerjaan baru dan kembali dari cuti
- (c) Mendaftarkan karyawan yang menjadi tanggung jawab nya untuk memperoleh induksi dari SHE Departement

5.3 Karyawan

- (a) Hadir dalam induksi sebagaimana diisyaratkan
- (b) Berusaha memahami semua materi di dalam induksi, khusus nya semua bahaya yang berhubungan dengan pekerjaan nya masing
- (c) Tidak diperkenankan bekerja sebelum menerima induksi

5.4 SHE Departement

- (a) Menyiapkan dan memberikan materi training SHE Induction
- (b) Memastikan pelaksanaan SHE Induction telah dijalankan Plant Supervisor, Karyawan dan Contractor PT. Motive Mulia
- (c) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SHE Induction

6

REFERENSI

- 6.1 UU RI No. 1/1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
- 6.2 OHSAS 18001:2007 – Occupational Health and Safety Management Systems, Clause 4.4.6

7

Lampiran

Lampiran 1. Site Induksi dan peraturan Plant (MM-MPB-SHE-15 Lamp 1)



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	9-8

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa Unggul



Doc. Code No.	MM-MPB-SHE-15
Doc. Type	SOP
Doc. Level	III
Revision Status	0
Effective Date	05 Oktober 2013
Page	10-8

Lampiran 1. Site Induksi dan peraturan Plant (MM-MPB-SHE-15 Lamp 1)



Induksi dan peraturan di Plant

Semua orang yang bekerja di area kerja PT. Motive Mulia - Merah Putih Beton sangat berharga bagi perusahaan, maka Keselamatan Anda sangat penting bagi kami. Pastikan bahwa Anda mematuhi semua ketentuan Keselamatan dan Lingkungan Plant. Ketentuan-ketentuan tersebut adalah :

- | | |
|---|--------------------------|
| | para |
| 1. Sebelum memulai bekerja sudah mendapatkan pengarahan tentang Jobdesk pekerjaan | <input type="checkbox"/> |
| 2. Semua orang yang berada di area plant setiap saat harus menggunakan APD yang sesuai. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jika terjadi keadaan darurat, Anda harus mengikuti instruksi Emergency team plant/Plant Supervisor | <input type="checkbox"/> |
| 4. Semua orang di Plant (Karyawan atau Tamu) harus melaporkan semua insiden dan bahaya/potensi bahaya, langsung pada Supervisor Plant/Supervisor departemen/perwakilan SHE Plant | <input type="checkbox"/> |
| 5. Semua orang harus mematuhi semua rambu-rambu dan peraturan Plant | <input type="checkbox"/> |
| 6. Dilarang keras melakukan pekerjaan yang bukan wewenangnya kecuali dengan izin Supervisor dept/plant | <input type="checkbox"/> |
| 7. Kecepatan Maksimal yang diizinkan 15 km/jam kecuali ditentukan khusus | <input type="checkbox"/> |
| 8. Area penyimpanan material (stock piles) & area dimana alat berat beroperasi adalah area terlarang, dan semua orang dilarang memasuki area tersebut tanpa izin. Untuk detail lihat rencana Traffic management Plant | <input type="checkbox"/> |
| 9. Merokok hanya dibolehkan di area merokok, (dilarang merokok di dalam ruangan) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Dilarang membawa, mengonsumsi, mengedarkan alkohol, obat-obatan terlarang dan sejenisnya yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan dan perusahaan | <input type="checkbox"/> |
| 11. Semua kendaraan harus diparkir di area parkir yang benar-benar sesuai peruntukannya | <input type="checkbox"/> |
| 12. Motor harus diparkir di area parkir Motor, dilarang masuk ke jalur Truck maupun area Loader | <input type="checkbox"/> |
| 13. Dilarang mencuci kendaraan disembarang tempat, area mencuci kendaraan adalah di Draindock | <input type="checkbox"/> |
| 14. Dilarang keras membawa anak-anak atau hewan peliharaan ke dalam plant | <input type="checkbox"/> |
| 15. Semua karyawan di Plant harus mengikuti Toolbox meeting rutin Plant | <input type="checkbox"/> |
| 16. Jangan pernah menghampiri kendaraan dari belakang, dan pastikan menjalin komunikasi yang efektif dengan semua operator | <input type="checkbox"/> |
| 17. Hati-hati terhadap bahaya tersandung/terpeleset/terbentur disebabkan oleh permukaan tanah yang tidak rata | <input type="checkbox"/> |
| 18. Pejalan kaki harus berjalan di jalur pedestrian (khusus pejalan kaki) | <input type="checkbox"/> |
| 19. Dilarang membuang sampah sembarangan | <input type="checkbox"/> |
| 20. Selalu merapikan area kerja masing-masing, dan meletakkan peralatan sesuai tempatnya | <input type="checkbox"/> |
| 21. Mematuhi semua prosedur kerja yang ada, dan menghindari tindakan yang membahayakan diri sendiri, orang lain maupun lingkungan | <input type="checkbox"/> |

Persetujuan

- Saya menyatakan bahwa saya mengerti Peraturan PT. Motive Mulia di atas dan akan mematuhi ketentuan tersebut serta siap untuk menerima sanksi jika melanggarnya
- Saya juga menyatakan bahwa saya mengerti bahaya umum yang mungkin ada di Plant PT. Motive Mulia dan akan mengkonfirmasi bahaya khusus kepada supervisor plant atau perwakilan Safety
- Saya setuju menggunakan semua APD yang disyaratkan di Plant

Nama lengkap		NIK	
Tanda tangan		Tanggal	
Plant		Diinduksi oleh	